

Workshop Verfahrensdokumentation

- Machen Sie aus einer lästigen Pflicht einen Pluspunkt! -

max. 28 Teilnehmer

Corona-Schutzmaßnahmen:
ausreichender Abstand wird gewährleistet



SEMINARINHALT

Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen

1. Überblick HGB und IDW-FAIT
2. Kurzhinweise zur Interpretation der Finanzverwaltung
 - GoBD-BMF-Schreiben vom 28.11.2019
 - BMF-Schreiben vom 23.05.2016 zu § 153 AO
3. Rechtsprechung und rechtliche Sanktionen
4. Haftung und Haftungsvermeidung
5. Haftung externer Dienstleister

Elemente und Grundsätze des Tax CMS

1. Grundelemente des Tax Compliance Management Systems (Tax CMS)
2. Risikoanalyse
3. Verfahrensdokumentation
4. Internes Kontrollsystem (IKS) – Kontroll- und Korrekturmaßnahmen

Workshop – Musterprozesse

1. Prozessformulierung (betriebswirtschaftlich/steuerrechtlich)
2. Prozessanalyse und -optimierung
3. Prozessorientierter Risikokatalog
4. Kontrollen
5. Organisatorische und/oder technische Kontrollen
6. Muster(-teil-)prozesse
 - Kassenführung
 - Bankgeschäfte
 - Eingangsrechnungen
 - Ausgangsrechnungen
 - E-Invoicing
 - Ersetzendes Scannen
 - Archivierung/Digitalisierung

Verankerung in der betrieblichen Praxis und Prüfung

1. Verantwortung für das Tax CMS (inkl. Aktualisierung)
2. Prüfungsumfang
3. Berichterstattung und Weitergabe von Prüfungsergebnissen



ZIEL DER VERANSTALTUNG

Anforderungen der Finanzverwaltung erfüllen

Es ist mittlerweile Standard, dass Betriebsprüfer nach einer Verfahrensdokumentation (insbesondere bei der Kassenführung) fragen. In der Praxis ist zukünftig mit weiteren Verschärfungen zu rechnen. Bei Verstößen drohen Hinzuschätzungen. Eine GoBD-konforme Verfahrensdokumentation kann den Mandanten schützen.

Durch unseren Workshop werden Sie in die Lage versetzt, eine Verfahrensdokumentation sicher und zielgerichtet zu erstellen.

Herausforderungen der Digitalisierung meistern

Es geht jedoch nicht nur um das Finanzamt. Viele Mandanten digitalisieren zunehmend ihre Geschäftsprozesse. Auch hier kann eine gut gemachte Verfahrensdokumentation hilfreich sein. Sie zwingt nämlich – wie die Digitalisierung auch – zur Identifizierung und Analyse der bestehenden Prozesse im Unternehmen.

Steuerberater können sich hier zu einen neue Handlungsfelder erschließen und zum anderen insbesondere zukunftsorientierten Mandanten einen echten Mehrwert bieten.

Unser Workshop versetzt Sie in die Lage, die Verfahrensdokumentation als aktives Mittel zur Unterstützung der Mandanten zu nutzen, wenn es um die Implementierung und Verbesserung von digitalen Prozessen geht!

VORGEHENSWEISE IM SEMINAR

Sie stehen im Mittelpunkt! Das Seminar ist als Workshop mit einer kleinen Gruppengröße konzipiert. Zusammen mit Ihnen wird die Herangehensweise zur Erstellung von Verfahrensdokumentationen anhand verschiedener Musterprozesse trainiert und eingeübt (vgl. Themen links). Ihre individuellen Wünsche legen dabei die Themengewichtung und zeitliche Schwerpunktsetzung fest.

Herr Lamprecht ist ein Kenner der Branche und Experte mit langjähriger Berufserfahrung. Er geht gerne auf Ihre Fragen ein und freut sich auf Ihre wertvollen Beiträge.





IHR NUTZEN

Investieren Sie nicht viel Zeit und Mühen, um „bloß“ das Finanzamt zufrieden zu stellen. Gut gemachte Verfahrensdokumentationen sind für die Mandanten bei der Implementierung und Verbesserung von digitalen Prozessen eine wertvolle Hilfe! Nehmen Sie an unserem speziell für Ihre Bedürfnisse konzipierten Workshop teil und bieten Sie ihren Mandanten in puncto „Verfahrensdokumentation“ einen echten Mehrwert!



ZIELGRUPPE

- ✓ Steuerberater
- ✓ Qualifizierte Mitarbeiter



SEMINARTERMINE (aufgelistet nach PLZ)

61440	Frankfurt	Ausgebucht	03.07.2020
70597	Stuttgart	Ausgebucht	15.07.2020
<input type="checkbox"/>	70597 Stuttgart		16.09.2020
<input type="checkbox"/>	76199 Karlsruhe		23.07.2020
82178	Puchheim	Ausgebucht	20.07.2020
85622	Feldkirchen	Ausgebucht	16.07.2020
86477	Adelsried	Ausgebucht	21.07.2020
90411	Nürnberg	Ausgebucht	02.07.2020
90411	Nürnberg	Ausgebucht	19.11.2020
93059	Regensburg	Ausgebucht	22.07.2020



SEMINARDAUER

7,5 Stunden inkl. Pausen | 6 Stunden ohne Pausen
09:00 - 16:30 Uhr



IHR REFERENT



Dirk Lamprecht
Dipl. Kaufmann (Univ.)



IHRE INKLUSIVLEISTUNGEN

- ✓ Teilnahme am „Workshop Verfahrensdokumentation“
- ✓ Umfangreiches Tagungsskript (im Ordner)
- ✓ Zusätzlich: 3 Tage vor Ihrem Seminartermin Tagungsskript als pdf-Datei zum Abruf
- ✓ 6 Monate Zugang zum Online-Service des Seminars (mit vielen weiteren Zusatzinfos)
- ✓ 6 Monate seminarbezogener Fachfragen-Service
- ✓ Tagungsgetränke, Kaffee/Tee und Pausenimbiss (soweit coronabedingt möglich)
- ✓ Mittagsbuffet oder ein 3-Gänge-Auswahlmenü (soweit coronabedingt möglich)
- ✓ Schreibmaterial



SEMINARGEBÜHR

365,00 € zzgl. USt (423,40 € inkl. USt)

max. 28 Teilnehmer
Corona-Schutzmaßnahmen:
ausreichender Abstand wird gewährleistet



ANMELDUNG

per Fax: 0 96 27 / 92 41 - 10



www.st-graf.de/734

zum

Workshop Verfahrensdokumentation

Fortbildungsbescheinigung: <input type="checkbox"/> wird gewünscht	Tickets/Rechnung: <input type="checkbox"/> per Email <input type="checkbox"/> per Post	Emailadresse:
Teilnehmer:		Kundennr. (falls zur Hand): Rechnungsadresse:
		Datum/Unterschrift/Stempel

Teilnahmebedingungen: Das Angebot ist freibleibend. Der Vertrag kommt erst mit Annahme der Seminaranmeldung zustande.
Nach Annahme erhalten Sie gleichzeitig Rechnung und Veranstaltungsticket/s. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Steuerseminare Graf GmbH.
AGB: Unsere AGB finden Sie unter www.st-graf.de/agb. Gerne lassen wir Ihnen die AGB auf Wunsch auch per e-mail oder auf dem Postweg zukommen.
Datenschutz: Unsere Datenschutzerklärung finden Sie unter www.st-graf.de/datenschutz.